

PROGRAM SZKOLENIA online realizowanego w ramach projektu

NERW PW. Nauka-Edukacja—Rozwój- Współpraca, zad.48- Kompetentny Lider

Tytuł szkolenia	Zdalne kierowanie zespołem
Trener	Wiktor Siegel
Firma	DOOR Poland i EXPLO Barbara Ochman Wiktor Siegel
9:00-10:30	Szkolenie
10:30-11:00	Przerwa
11:00-12:30	Szkolenie
22 kwietnia 2021 Dzień I- część I	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-12:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakterystyka i cechy zachowania zespołów rozproszonych. <ul style="list-style-type: none"> + Specyfika zespołów rozproszonych + Różnice i ograniczenia w zespole rozproszonym 2. Budowanie efektywnego zespołu wirtualnego. <ul style="list-style-type: none"> + Profil kompetencyjny (minimalny oraz optymalny) pracownika w zespole rozproszonym, czyli kto się nadaje a kto nie do pracy w zespole rozproszonym? + Kluczowe role i zadania kierownika zespołu rozproszonego 3. Wyznaczanie zadań i monitorowanie pracy w systemie zdalnym: <ul style="list-style-type: none"> + Znaczenie systemu wartości, zasad i standardów w efektywnym zarządzaniu zespołem rozproszonym + Model SMARTER do skutecznego wyznaczania zadań i monitorowania pracy on-line + Wirtualne komunikowanie przez kierownika reguł pracy w zespole rozproszonym
23 kwietnia 2021 Dzień II - część II	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-12:30	<ol style="list-style-type: none"> 4. Wzmacnianie zaangażowania pracownika i specyfika motywacji w pracy on-line: <ul style="list-style-type: none"> + Znaczenie (inne proporcje) motywacji wewnętrznej vs zewnętrznej w zarządzaniu zespołem rozproszonym + Specyficzne metody utrzymywania zaangażowania w zespole rozproszonym + Specyficzne przyczyny frustracji pracownika związane z trybem pracy on-line i etapy procesu rozładowywania frustracji 5. Efektywna komunikacja w zespołach wirtualnych: <ul style="list-style-type: none"> + Analiza efektywności poszczególnych kanałów komunikacji w zespołach rozproszonych + Opracowanie schematu komunikacji w zespole rozproszonym



	<p>6. Prowadzenie angażujących spotkań on-line</p> <ul style="list-style-type: none">+ Przegląd rodzajów spotkań on-line i dobór optymalnej metody ich prowadzenia <p>Przykłady najlepszych praktyk w prowadzeniu angażujących spotkań on-line</p>
--	--

METODYKA SZKOLENIA:

Szkolenie ma charakter **warsztatowo-treningowy**. Uczestnicy będą mieli okazję w sposób aktywny kształtować swoje umiejętności w zakresie objętym programem. W przeważającej części w proponowanych zadaniach i ćwiczeniach będą wykorzystywane realne sytuacje, problemy i doświadczenia Uczestników. Liczne dyskusje zaktywizują Uczestników do wymiany swoich doświadczeń, dzielenia się swoimi, wypracowanymi, skutecznymi metodami postępowania, dzięki czemu łatwiej będzie wypracować prawidłowe postawy. W trakcie krótkich wykładów zaprezentowana zostanie teoria niezbędna do podniesienia kompetencji.

W czasie prowadzenia szkolenia zastosowane zostaną następujące metody rozwijania kompetencji:

- + **Warsztat online:** ma na celu wzajemne oddziaływanie na siebie uczestników podczas wprowadzania nowych umiejętności lub pojęć, a następnie stosowania ich poprzez ćwiczenia w grupach. Zazwyczaj skupiają się głównie na rozwijaniu umiejętności i zdolnościach związanych z określonym, szerszym zagadnieniem.
- + **Mini-wykład online:** pozwala na przedstawienie materiału w sposób krótki, logiczny i bezpośredni. Pobudzi myślenie grupy oraz otwartą dyskusję.
- + **Prezentacja na forum online:** jest to przedstawienie tematu, zagadnienia, jak również wyniku dyskusji w wirtualnej grupie ćwiczeniowej, na forum ogólnym. Celem jest wymiana pomysłów oraz doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia online.
- + **Burza mózgów online:** ćwiczenie to pozwala na twórcze generowanie nowych pomysłów. Zachęca do uczestnictwa, ponieważ wszystkie pomysły są zapisywane. Jeden pomysł może zainicjować szereg innych. Ćwiczenie bazuje na doświadczeniu i wiedzy grupy.
- + **Gry symulacyjne online:** symulacje umożliwiają uczestnikom nabycie praktycznych umiejętności poprzez uczenie się na bazie ich własnych doświadczeń nabytych w czasie trwania symulacji. Gra symulacyjna stanowi w miarę wierne odtworzenie złożonej sytuacji organizacji jako całości, czy też jej wybranego obszaru funkcjonalnego.
- + **Dyskusja online:** generuje idee i doświadczenia grupy. Umożliwia aktywny udział wszystkich uczestników szkolenia. To efektywne narzędzie stosuje się po prezentacji, filmie lub zagadnieniu do analizy.
- + **Facylitacja online:** odmiana dyskusji, ale skoncentrowana na naprowadzeniu uczestników, za pomocą sekwencji pytań do założonych przez trenera wniosków, wykorzystuje naturalny proces wspomaganego procesu perswazji.
- + **Studium przypadku (case study)** polega na zapoznaniu się z rzeczywistym lub umownym zdarzeniem, w wersji wstępnej, a następnie na pozyskaniu dodatkowych informacji o tym zagadnieniu. Kolejną całość sytuacji zostaje poddana analizie. Z reguły uczestnicy proponują podjęcie określonych decyzji, działań lub wskazują rozwiązanie.
- + **Scenki online:** ćwiczenie w parach lub trójkach, z wykorzystaniem pokoi wirtualnych, w podziale na zdefiniowane role, mające na celu przećwiczenie konkretnych zachowań.
- + **Debriefing online:** integracyjne ćwiczenie grupowe z przełożeniem wniosków z przebiegu ćwiczenia na środowisko pracy uczestników



POLECANA LITERATURA:

1. Autorzy: Tomasz Stefaniuk
TYTUŁ: Komunikacja w zespole wirtualnym
Wydawca: Difin

2. Autorzy: Peter Ivanov
TYTUŁ: Moc wirtualnych zespołów
Wydawca: PWN

3. Autorzy: Maciej Brzozowski
Tytuł: Organizacja wirtualna
Wydawca: PWE